

「ろくちゃん食農支援基金」申請事業企画書兼助成申請書

令和 年 月 日

JA兵庫六甲 御中

住所

TEL: - - FAX: - -

団体名

代表者 (印)

JA兵庫六甲の「ろくちゃん食農支援基金」について、下記の活動企画に対する助成を受けたく応募します。記

1. 申請種別(該当に☑をして下さい)

1万円

5万円 (※)

※初期投資費用や事業規模拡大による追加投資費用に対して4万円までの追加交付を希望する場合。

2. 活動計画内容

① 活動名				
② 活動内容・アピールポイント (特に工夫しようとする点や強調しようとする内容も併せてご記入して下さい。)	【新規事業・継続事業】※該当するものに○			
③ 実施時期(期間)		④ 実施場所		
⑤ 参加予定人数		⑥ 申請回数	第 回目	
⑦ ご担当者様について	(氏名)	(連絡先)TEL: - - FAX: - -	※団体連絡先とは別の場合にご記入ください。	
⑧ 確認項目	<input type="checkbox"/> 原則、助成金の振込先は、当組合の口座に限る。			
	<input type="checkbox"/> 他の助成金と重複申請していない。			
	<input type="checkbox"/> 活動に関する印刷物(募集チラシ・ポスター・看板等)にロゴマークを表示し、JAよりお渡しする「JA兵庫六甲丸ごとガイド」を活動内で参加者に配布案内できる。 ※表示用のロゴマークはJA兵庫六甲のHPよりダウンロードが可能です。			
⑨ 事業費	収入の部		支出の部	
	ろくちゃん食農支援基金		材料費	
	自己資金		その他()	
	参加費(@)		()	
			()	
			初期・追加投資費用	
	合計		合計	
	※収入と支出の合計が同じになるようにご記入ください。			
初期・追加投資費用の内訳(限度額4万円)※交付を希望する場合のみ記入				
購入予定物	予定金額	具体的な用途		

～JA兵庫六甲使用欄～

支店所見 ※必須

Blank box for branch comments.

本店	常務	GM	M	L	係

支店	支店長	次長・L・チーフ	受付

(受付支店⇒本店 企画管理本部 生活企画)