

(様式2号)

「ろくちゃん食農支援基金」活動実施報告書兼費用明細書

令和 年 月 日

JA兵庫六甲 御中

団体名 _____

代表者 _____ 印

JA兵庫六甲の「ろくちゃん食農支援基金」について、下記の通り実施内容を報告し、助成を申請します。

記

1. 活動実施内容

Table with 4 columns: Activity Name, Activity Content, Confirmation Items, Implementation Period/Location, and Extension/Amount. Includes instructions for reporting and a checkbox for logo usage.

2. 添付書類

活動にかかる写真、印刷物(パンフレット、募集案内等)、収支の内訳が分かる証拠書類(領収書等)の写し、活動状況が分かる資料を添付して下さい。

3. 費用明細

Table for expense details with columns for Income (Item, Amount) and Expense (Item, Amount, Description). Includes a total row and a note about initial investment costs.

※(注1) 支援対象となる経費項目は、材料費(資材費)・講師謝礼金・印刷費・通信運搬費・会議費等です。

※(注2) 収入と支出の合計が同じになるよう記入して下さい。

4. ろくちゃん食農支援基金の振込先口座を記入して下さい。 ※原則、当組合の口座に限る

Table for bank transfer details including branch name (JA branch), account type (普通・当座), and a box for account confirmation.

Table for branch assignment with columns for position (常務, GM, M, L, 係) and branch (本店).

Table for branch assignment with columns for position (支店長, 次長・L・チーフ, 受付) and branch (支店).

(受付支店⇒本店 企画管理本部 生活企画)