

記入例

貯金者であるご本人様をご記入ください。

委任状

年 月 日

兵庫六甲農業協同組合 御中

本人	〒 - TEL () - おところ おなまえ	お届け印 お届け印
	<p>貯金者であるご本人様をご記入のうえ、 お届け印を押印ください。</p>	
受任者	<p>〒 - TEL () - おところ おなまえ (続柄または関係:)</p> <p>貯金者であるご本人様が、ご記入ください。</p>	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれかに✓をして下さい。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金者であるご本人様をご記入ください。

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇	ご希望する取引内容を具体的にご記入ください。
定期貯金	△△△△△△△△	例) 入金・出金・解約・書替 など
		※金額の記載が必要な場合は、その金額もご記入ください。

(ご注意)

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認では、本人(口座)とご記入ください。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

定期貯金で通帳式の場合は、口座番号と併せて、預入明細番号もご記入ください。

お届け印を捺印してください。なお、取引によっては、お届け印を捺印する必要があります。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印